

## Factura Pequeño Contribuyente

TERESA MARILU, RAMIREZ MEJIA

Nit Emisor: 74729799

TERESA MARILU RAMIREZ MEJIA

2 AVENIDA COLONIA RINCONCITO LOTE 9, MANZANA 3, A zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

808923B5-C700-4F9A-9171-738F64687F95

Serie: 808923B5 Número de DTE: 3338686362

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 11:30:15

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 11:30:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-33, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 808923B5, número de DTE 3338686362 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Teresa Marilú Ramirez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)   
Teresa Marilú Ramirez Mejía  
DPI: 2257 96927 1221

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-33.
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Teresa Marilú Ramirez Mejía
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/9/2024
<b>Monto a pagar:</b> Once mil seiscientos quetzales exactos.		Q.11,600.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

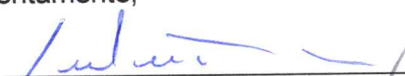
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo profesional en digitación de datos para dictámenes y proyectos de resoluciones de cesiones de derechos y prorrogas durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	finalizado
2) Servicios Profesionales para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindó apoyo profesional en digitación de datos para informes circunstanciados de recursos de revocatoria, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuestas a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.	Se brindo apoyo profesional en digitación de datos para oficios y emisión de informes circunstanciados, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios Profesionales en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.	Se brindó apoyo profesional en recopilar información de diferentes expedientes, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional a los usuarios por vía telefónica en relación a sus expedientes durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Teresa Marilú Ramirez Mejia

DPI: 2557 96927 1221


Celular: 41032836

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-

